

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			1F 指導訓練室45平方メートル 2F 勉強部屋 30平方メートル
	2	職員の配置数は適切であるか	8			1日4人～6人(資格あり)
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	2		建築検査課の確認済
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	2		1ヶ月に1回業務改善会議実施
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	4		3月に集計し、3月末の業務改善会議等で話しあう
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	4		毎年3月にホームページに掲載しているがパートさんに伝わっていない。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	4	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	3	1	コロナの関係でほとんど出来ていない。出来るだけ市が開催している研修会に参加する
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	2		ウイスクの結果を参考にしている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1		毎月スタッフ会議をしている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8			毎月担当スタッフと会議をしている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8			個別支援計画書を見て計画を立てている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			曜日ごとに計画を作成している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			本日の予定シートで打ち合せをしている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8			本日の予定シートで振り返りをし、業務日誌に記録している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			日々の記録はソフトで管理している

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			3ヶ月に1回をめぐりにしている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6	2		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8			学校との下校時間の確認と要望を学校側に連絡している金曜日に時間割をコピー
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	3	2	専門医とメールでやりとりを行い療育をしている。共和病院とは業務提携をしている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	4		3月に児童発達支援事業所と情報交換予定
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	4	2	まだ卒業する利用者さんがいないが今後もう少し情報を集める必要がある
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	1	1	地域のスポーツクラブと連携を準備していたが、コロナで開催できていない
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	3		毎回参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			送迎時や1ヶ月に一回日報を見せている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	3	1	ペアレントトレーニングが出来る職員はいないが、情報は提供している
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			自発管と管理責任者が説明している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8			面談等で悩み相談は行っている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	5	2	ころなが終息すれば行う予定

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			1ヶ月に1回個人に活動報告を発行している	
	35	個人情報に十分注意しているか	8			ブログの顔出し等に配慮している	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			言葉で伝わらない時はホワイトボードで視覚的に伝えている	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	3	出来ていない	
	非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8			社員研修で勉強している
		39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			年2回の避難訓練を実施しているがその日の利用がない子どもに反映できていない(3月と9月)
40		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			年1回の虐待研修を行っている	
41		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8			重要事項説明書に記載して理解してもらっている	
42		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1		ADLにアレルギーの記載をしてもらっている。	
43		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	2		なにかあれば報告し、ヒヤリハットを書くようにしているがパートさんがあまり見えていないのでうながす。	